

婚姻届

令和 年 月 日届出
(あて先) 長 殿

受理 第 号	年 月 日	発送 第 号	年 月 日
送付 第 号		年 月 日	
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票
決	裁	附	票
住	民	票	通
知			

長印

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。(消えるボールペンは使用しないでください。)

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいてください。)

届書は、1通でさしつかえありません。

この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

証 人		
署 押	名 印	印
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
住 所	番地 番 号	番地 番 号
本 籍	番地 番	番地 番

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

父母がいま婚姻しているときは、母の氏は書かないで、名だけを書いてください。養父母についても同じように書いてください。

□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

- ◎ 署名は必ず本人が自署してください
- ◎ 印は各自別々の印を押してください
- ◎ 届出人の印をご持参ください

連絡先(夫・妻・その他)
電話() 番
自宅・勤務先[]・携帯



本届書中
字訂正 字削除 字加入
訂正印
夫
妻

年 月 日
午前 午後 時 分 受領
夫
妻
使 者
送付

確認	通知
----	----

(1)	夫 になる 人	妻 になる 人
	(よみかた) 氏 名	氏 名
(2)	住 所	住 所
	(住民登録をして いるところ)	(住民登録をして いるところ)
(3)	本 籍	本 籍
	(外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	(外国人のときは 国籍だけを書いて ください)
(4)	婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍
	父 母 の 氏 名 父 母 と の 続 き 柄 (他の養父母は その他の欄に 書いてください)	父 母 の 氏 名 父 母 と の 続 き 柄 (他の養父母は その他の欄に 書いてください)
(5)	同居を始めた とき	同居を始めた とき
	初婚・再婚の別	初婚・再婚の別
(7)	同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と
	夫 妻 の 職 業	夫 妻 の 職 業
(8)	届 出 人	届 出 人
	夫 印	妻 印
事件簿番号		事件簿番号
住定年月日 夫		住定年月日 妻